



**T.C.
KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI
KAZIM KARABEKİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



SIFIR ATIK YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	2
2. İDARİ BİLGİLER.....	2
3. ATIK YÖNETİMİ.....	3
3.1. <i>Atık Önleme ve Minimizasyon</i>	3
3.2. <i>Atıkların Kaynağında Ayrı Biriktirilmesi ve Toplanması.....</i>	4
3.3. <i>Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması</i>	5
3.4. <i>Atık Toplama, Biriktirme ve Taşıma Ekipmanlarının/Malzemelerinin Bulunduğu Yerler ve Özellikleri ile Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı</i>	6 - 7
3.5. <i>Atık Geçici Depolama Alanı Yeri, Özellikleri ve Depolanacak Atık Kodları</i>	8
3.6. <i>Atık Toplama, Taşıma Ekipmanlarının ve Araçlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu.....</i>	9
3.7. <i>Kaza Anında Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler</i>	9
3.8. <i>Kaynağında Ayrı Toplanan Atıkların Değerlendirilmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar.....</i>	10
3.9. <i>Atıkların Toplanmasında, Taşınmasında ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel Bilgileri</i>	11
3.10. <i>Atıkların Beyanından Sorumlu Personel Bilgileri.....</i>	11
3.11. <i>Atıkların Teslim Edildiği Tesis Bilgileri.....</i>	12
4. EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ.....	13
5. KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA.....	14

1. GENELBİLGİLER

Kurum/Kuruluşun				
Adı	Personel/Ziyaretçi Sayısı	Adresi	Telefon	Mail
Kızılcahamam Kazım Karabekir İlkokulu Müdürlüğü	30 personel 430Öğrenci	Yenice Mah. Kazım Karabekir Cad. No:28 Kızılcahamam Ankara	0312 7362080	977023@meb.k12.tr

2. İDARİBİLGİLER

Sıfır Atık Yönetim Planından sorumlu olan kişinin temas bilgileri			
Adı ve Soyadı	Birimi	Telefon	Mail
Hüseyin SÜMER	Kazım Karabekir İlkokulu Müdürlüğü	03127362080	hsumerr19@hotmail.com

3. ATIKYÖNETİMİ

3.1. Atık Önleme ve Minimizasyon

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Geri kazanılabilir tehlikesiz atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması	Yapılıyor	Kağıt, metal, cam, plastik vb. atıkların depolanırken ve taşınması esnasında daha az yer kaplaması için sıkıştırılarak atılması	1 yıl içinde	Okul İdaresi Öğretmenler
		Tek kullanımlık tabak, bardak ve çatalların yerine tekrar kullanılabilen malzemeden yapılmış ekipmanların kullanılması		
		Yazıcılardan alınan çıktıların mümkün olduğunca iki taraflı yazdırılması		

3.2. Atıkların Kaynağında Ayır Biriktirilmesi ve Toplanması

<i>Konu</i>	<i>Durum</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Ambalaj atıklarının, organik atıkların ve geri dönüşemeyen atıkların kaynağında ayrı toplanması	Ayrı toplama yapılmaktadır.	Ambalaj atıkları ve geri dönüşemeyen atıklar için okulumuz binasındabiriktirme kumbaraları bulunmaktadır.	Ayda bir kontrol	Okul İdaresi
Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması	Ayrı toplama yapılmaktadır.	Atık pil toplama ekipmanları temin edilerek okulumuz binasında her kata birer adet yerleştirilmiştir.	Ayda bir kontrol	Okul İdaresi
Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması	Okulumuzda bitkisel atık yağ bulunmamaktadır.			
Atık elektrikli ve elektronik eşyaların ayrı toplanması	Ayrı toplama yapılmaktadır.	Okulumuz atık geçici depolama alanında Atık elektrikli ve elektronik eşyalar için bulunan biriktirme kumbarasında toplama yapılmaktadır.	2 Ayda bir kontrol	Okul İdaresi Öğretmenler
Tehlikeli atıkların ayrı toplanması	Tehlikeli Atık bulunmamaktadır.			

3.3. Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atık elektrikli ve elektronik eşyaların taşınması	Bina içine geçici depolama alanına 1 adet tekerlekli, atık elektrikli ve elektronik eşya biriktirme ekipmanı yerleştirilmiştir.	Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak.	2 Ayda bir kontrol	Okul İdaresi
Ambalaj atıklarının taşınması	Bina içlerinde oluşan ambalaj atıkları temizlik personeli tarafından okulumuz atık geçici depolama alanına taşınmaktadır.	Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak.	Ayda bir kontrol	Okul İdaresi Temizlik Görevlileri
Tehlikeli atıkların taşınması	Bina içlerinde oluşan tehlikeli atıklar oluşmamaktadır.	Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak.		
Bitkisel atık yağların taşınması	Okulumuzda bitkisel atık yağ bulunmamaktadır.	Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak.		
Atık pillerin taşınması	Bina içlerinde oluşan atık piller temizlik personeli tarafından okulumuz atık geçici depolama alanına taşınmaktadır.	Düzenli aralıklarla gözlem yaparak, varsa eksiklikleri gidermek, iyileştirmeler yapmak.	Ayda bir kontrol	Okul İdaresi Komisyondaki Öğretmenler

3.4. Atık Toplama, Biriktirme ve Taşıma Ekipmanlarının/Malzemesinin Bulunduğu Yerler ve Özellikleri ile Toplama Programı ve TaşımaGüzergâhı

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlu su</i>
Ambalaj atıkları biriktirme ekipmanları	Ambalaj atık biriktirme ekipmanları, her katta koridorlara öğrenci ve personelin kolay ulaşabileceği şekilde belirli aralık ve sayıda yerleştirilmiştir. Okulumuz temizlik personeli tarafından haftada bir gün toplanıp atık geçici depolama alanında ambalaj atıkları için belirlenen büyük kumbaralara bırakılmakta ve oradan İlçe Belediyesine teslim edilmektedir.	Belirli aralıklarla izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeleryapılması.	Haftalık kontrol.	Okul İdaresi Temizlik Görevlileri
Bitkisel atık yağlar için biriktirme ekipmanları	Okulumuzda bitkisel atık yağ bulunmamaktadır.	Belirli aralıklarla izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeler yapılması.		
Atık pil biriktirme ekipmanları	Atık pil biriktirme ekipmanları, her katta koridorlara öğrenci ve personelin kolay ulaşabileceği şekilde yerleştirilmiştir. Okulumuz temizlik personeli tarafından kutular dolunca toplanıp atık geçici depolama alanına bırakılmaktadır.TAP derneği ile iletişime geçip teslim edilmektedir.	Belirli aralıklarla izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeleryapılması.	Ayda bir kontrol	Okul İdaresi Temizlik Görevlileri
Tehlikeli atıklar için biriktirme ekipmanları	Okulumuz bina içlerinde tehlikeli atıklar oluşmamaktadır.	Belirli aralıklarla izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeleryapılması.		

Atık elektrikli ve elektronik eşyalar için biriktirme ekipmanları	<p>Oluşan elektrikli ve elektronik eşya atıkları temizlik personeli tarafından tekerlekli araçlarla atık geçici depolama alanına bırakılır.</p>	<p>Belirli aralıklarla izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeleryapılması.</p>	<p>2 Ayda bir kontrol</p>	<p>Okul İdaresi Temizlik Görevlileri</p>
Organik atık biriktirme ekipmanları	<p>Organik atık biriktirme ekipmanları, her sınıfta ve her katta koridorlara kolay ulaşabilecek şekilde belirli aralık ve sayıda yerleştirilmiştir.</p> <p>Çay ocağında oluşan çay ve kahve posalarının toplanması için çay ocağına uygun büyüklükte kumbara yerleştirilmiştir.</p> <p>Organik atıklar, koku ve sinek gibi problemler oluşturmaması açısından, doluluk oranına bakılmaksızın her gün toplanmaktadır ve ilçe atık konteynerlerine atılmaktadır. Biriktirme yapılmamaktadır ve organik atıkların değerlendirilmesi mümkün olmamaktadır.</p>	<p>Belirli aralıklarla izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeleryapılması.</p>	<p>Günlük kontrol</p>	<p>Temizlik Görevlileri</p>

3.5. Atık Geçici Depolama Alanı Yeri, Özellikleri ve Depolanacak Atık Kodları

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atık Geçici Depolama Alanı	Okulumuzda atıkların depolanacağı geçici depolama alanı bulunmaktadır. Atıklar tehlikesiz olmak üzere toplanmaktadır. Tehlikeli atık oluşmamaktadır.	<p>Atık geçici depolama alanının kapıları kilitlenebilir özellikte ve sadece yetkili personel tarafından açılacaktır. Karışık ambalaj atıkları için 2 adet, kağıt atıkları için 2 adet olmak üzere toplam 4 adet biriktirme ekipmanı bulunacaktır. Biriktirme kutularının üzerinde atılacak atıkların isimlerinin yer aldığı etiketler bulunacaktır.</p> <p>15 01 06 Karışık ambalaj 08 03 17 Tehlikeli madde içeren atık baskı tonerleri 20 01 21 Flüoresan lambalar ve diğer cıva içeren atıklar 16 06 Piller ve Akümülatörler 16 02 Elektrikli ve Elektronik Ekipman Atıkları</p>	2 Ayda bir kontrol	Okul İdaresi Temizlik Görevlileri

3.6. Atık Toplama, Taşıma Ekipmanlarının ve Araçlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atık toplama ekipmanlarının temizliği ve dezenfeksiyonu	Biriktirme ekipmanlarının kirlilik durumu her gün kontrol edilir. Kirlilik gözlenmesi durumunda biriktirme ekipmanı, araç yıkama yerinde dezenfektanlar ile dezenfekte edilir. Hasar görmüş ekipmanlar yenisi ile değiştirilir. Organik atık kovaları her gün düzenli olarak temizlenir ve dezenfekte edilir.	Eksik olan ve hasar görmüş malzemeler ile dezenfektanlar tespit edilerek temin edilmesi sağlanacaktır.	Günlük ve Ayda bir kontrol	Okul İdaresi Temizlik Görevlileri Öğretmenler

3.7. Kaza Anında Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler

<i>Konu</i>	<i>Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler</i>	<i>Sorumlusu</i>
Herhangi bir kaza anında alınacak önlemler ve yapılacak işlemler	Biriktirme, toplama ve taşıma esnasında dökülen atıklar uygun ekipman ile toplandıktan sonra sağlam bir kaba alınır ve atık geçici depolama alanına bırakılır. Tehlikeli özellikte bir atıktan kaynaklanacak kaza durumunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünü bilgilendirmek ve kaza tarihi, kaza yeri, atığın türü ve miktarı, kaza sebebi, atık işleme türü ve kaza yerinin rehabilitasyonuna ilişkin bilgileri içeren raporun Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 3 iş günü içinde sunulması konusunda gerekenler yapılır.	Okul İdaresi Öğretmenler Temizlik Görevlileri

3.8. Kaynağında Ayrı Toplanan Atıkların Değerlendirilmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Organik atıkların değerlendirilmesi	Okulumuzda 30 personel ve 430 öğrenci bulunmaktadır. Yaklaşık 2240 m ² bahçe alanı bulunmaktadır.	İlçe belediyesi kompost tesisi oluştuğunda organik atıklar da biriktirilerek teslim edilecektir.	1 yıl içinde	Okul İdaresi Öğretmenler Temizlik Görevlileri
Ambalaj atıklarının değerlendirilmesi	Okulumuzda karışık olarak toplanan ambalaj atıkları her hafta Kızılcahamam Belediyesine teslim edilmektedir.	Belirli aralıklarla izlemeler yapılarak, toplama performansının ve karşılaşılan sıkıntıların tespit edilmesi, iyileştirmeleryapılması.	Ayda bir kontrol	Temizlik Görevlileri
Bitkisel atık yağların değerlendirilmesi	Okulumuzda bitkisel atık yağ bulunmamaktadır.			Okul İdaresi
Atık pillerin değerlendirilmesi	Okulumuz tüm katlarında personelin kolay erişebileceği noktalara atık pil toplama ekipmanı yerleştirilmiştir.	Okulumuzda oluşan atık piller Kızılcahamam Belediyesi atık toplama merkezine bırakılması planlanmaktadır.	Ayda bir kontrol	Okul İdaresi Öğretmenler Temizlik Görevlileri
Atık elektrikli ve elektronik eşyaların değerlendirilmesi	Okulumuzda oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyalar atık geçici depolama alanında toplanmaktadır.	Okulumuzda oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların Belediyenin toplama merkezlerine bırakılması planlanmaktadır.	2ayda bir kontrol	Okul İdaresi Öğretmenler Temizlik Görevlileri

3.9. Atıkların Toplanmasında, Taşınmasında ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel Bilgileri

<i>Konu</i>	<i>Görev Tanımı</i>	<i>Ad-Soyad</i>	<i>Telefon</i>
Katlardaki atıkların toplanarak geçici depolama alanına taşınmasında görevlendirilen personel bilgileri	-Toplama hazırlığının yapılması biriktirme ekipmanlarının doluluk kontrollerinin yapılması, -Atık kutularının boşaltılması, -Takip formunun doldurulması -Ekipmanların belirlenen yerlere konulması -Belirlenen güzergaha uyulması -Geçici depolama alanına teslim edilmesi -Kaza anında müdahale edilmesi -Gözlemlerin bildirilmesi	Mustafa ARSLAN Ayşe GAVGA	5523213991 5535839184

3.10 Atıkların Beyanından Sorumlu Personel Bilgileri

<i>Konu</i>	<i>Görev Tanımı</i>	<i>Ad-Soyad</i>	<i>Telefon</i>
Atıkların beyanından sorumlu personel bilgileri	-Her ay oluşan ambalaj atık miktarı Sıfır Atık Bilgi Sistemine girilir. -Bitkisel atık yağlar, atık piller, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve diğer tehlikeli atıklar için gönderme işlemleri yapıldıktan sonra sisteme kayıtları yapılır.	Hüseyin SÜMER Ayşe BALCI ÖZDEMİR	3127362080 3127362080

3.11 Atıkların Teslim Edildiği Tesis Bilgileri

Atık Türü	Atık Kodu	Atığın Teslim Edildiği Tesis Bilgileri				
		Tesis Adı	Tesis Adresi	Telefon	Lisans Numarası	İletişime Geçilecek Firma Sorumlusu
Karışık Ambalaj Atıkları	15 01 06	Kızılcahamam Belediyesi Sıfır Atık Tesis Müdürlüğü	Yenice Mah. Cengiz Topel Cad. No:8 Kızılcahamam	03127364864	192086696	İsa DEĞER
Bitkisel Atık Yağ	20 01 25	Kızılcahamam Belediyesi Sıfır Atık Tesis Müdürlüğü	Yenice Mah. Cengiz Topel Cad. No:8 Kızılcahamam	03127364864	192086696	İsa DEĞER

4.EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Tüm kurum Personeline eğitim verilmesi	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Okulumuz personeline eğitim verilmiştir.Öğretmenler aracılığı ile öğrenci eğitimleri de düzenlenmiştir.	*Tüm personele eğitimler verilecektir. *Eğitim planı oluşturulacaktır. *Eğitimler her yıl tekrarlanacaktır. *Bilgilendirici materyaller hazırlanacaktır.	Temel eğitim verilmiş olup yılda bir kez tekrarlanması planlanmaktadır.	Okul İdaresi Temizlik Görevlileri Öğretmenler

5.KAYIT TUTMA VERAPORLAMA

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atıkların tartılması ve kayıtlarının tutulması	Karışık atıklar, Ambalaj atıkları teslim edilirken tartım yapılmakta ve tutanak kayıtları Sıfır Atık Bilgi Sistemine girilmektedir. Atık piller ve diğer tehlikeli atıklar oluştuğlarında kayıtları tutulacaktır.Şu an için oluşan organik atıklar Belediyenin kompost tesisine gönderilmemekte ve kayıtları tutulmamaktadır.	%100 performansa ulaşmak ve kaçakları engellemek amacıyla oluşacak diğer tehlikeli atıkları ve organik atıkları tartmak ve kayıtlarını tutmak.	1 yıl içinde	Okul İdaresi Temizlik Görevlileri

Ekler:

1. Okul/Kurum Proje Yürütme Ekibi Tablosu
2. Atık Geri Dönüşüm Teslim Tutanağı

OKUL/KURUM PROJE YÜRÜTME EKİBİ TABLOSU

ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK PROJESİ

OKUL/KURUM PROJE YÜRÜTME EKİBİ

İL	İLÇE	Kurum Kodu	Kurum Adı	SIFIR ATIK KOMİSYONU			
ANKARA	KIZILCAHAMAM	977023	KAZIM KARABEKİR İLKOKULU	Komisyon Görevi	Adı SOYADI	Kurumdaki Görevi	
				Komisyon Başkanı	Ayşe BALCI ÖZDEMİR	Müdür Yard.	
			Okul Müdürü	Hüseyin SÜMER	Üye	Deniz KESKİN	Öğretmen
			Kurum Tel	0(312)7362080	Üye	Mustafa DÜZGÜN	Öğretmen
			Cep Tel	5422203922	Üye	Dilek AŞAR	Öğretmen

EK .2



T.C.
KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI
Kazım Karabekir İlkokulu Müdürlüğü
ATIK GERİ DÖNÜŞÜM TESLİM TUTANAĞI



SIRA NO	ATIK TÜRÜ	MİKTAR (Kg)
1	Atık Cam	<input type="checkbox"/>
2	Atık Kağıt	<input type="checkbox"/>
3	Karışık (plastik,kağıt,cam,metal)	<input type="checkbox"/>
4	Atık Piller	<input type="checkbox"/>
5		
6		
7		
8		
9		
10		

TESLİM TARİHİ	TESLİM SAATİ	VERİLEN POŞET SAY.	ALINAN POŞET SAY.
TOPLAMA ŞEKLİ	ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ PLAKASI	
<input type="checkbox"/> Okul Aracı	<input type="checkbox"/> Kamyon		
<input type="checkbox"/> Belediye Aracı			

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

ADI VE SOYADI

ADI VE SOYADI