



T.C
KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI
KAZIM KARABEKİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelerle eş zamanlı olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında, sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerince hazırlanan stratejik planlar ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla pekiştirilmesinin ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

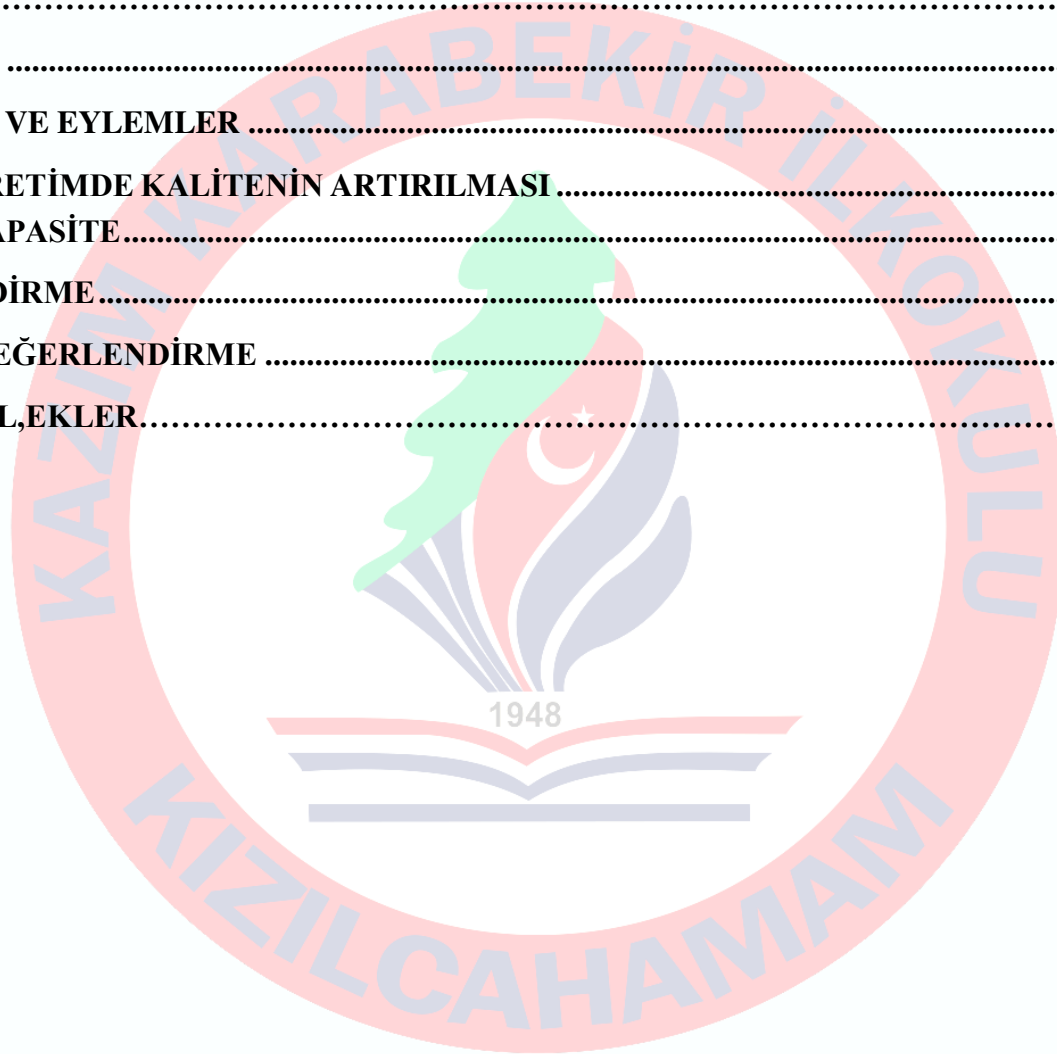
Bu bağlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

F. Aşlıgül MORALI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
OKUL KÜNYESİ.....	9
TEŞKİLAT YAPISI.....	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	10
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	11
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	12
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	13
GELİR-GİDER BİLGİSİ.....	13
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	14
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	15
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	16
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
PESTLE ANALİZİ.....	22
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	23
TESPİT VE İHTİYAÇLAR.....	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	300
MİSYONUMUZ	30

VİZYONUMUZ	300
TEMEL DEĞERLERİMİZ	311
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	322
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	322
TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE	38
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40
VII. BÖLÜM: TABLO, ŞEKİL, EKLER	42



BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
F.Aslıgül MORALI	Okul Müdürü V.	Ayşe BALCI ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Ayşe BALCI ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Yasemin ÖZKAN BALOĞLU	Öğretmen
Mehtap ERDOĞAN	Öğretmen	Rabia ŞEYHOĞLU TÜRK	Öğretmen
Harun AK	Okul Aile Bir.Başkanı	Fatma ÖZBEKLER	Öğretmen
		İlknur KARATAŞ	Öğretmen
		Reşit AŞAR	Veli
		Ada Deren AKDAŞ	Öğrenci Temsilcisi

STRATEJİK PLAN EKİBİ ÇALIŞMA SÜRECİ

Tarih	Faaliyet
Eylül 2023	Hazırlık çalışmalarını başlatmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş ve yapılan ilk toplantıda çalışma takvimi oluşturulmuştur.
Ekim 2023	Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için durum analizi, kurumun iç ve dış değerlendirmesi ve paydaşları belirlenmiştir.
Ekim-Kasım 2023	Anketler ilgili kişilere ulaştırılmış, geri dönüşü sağlanan anketler istatistiksel olarak incelenmiş ve anket sonuçları, önem derecesine göre önceliklendirilmiştir.
Aralık 2023	SWOT analizi ile kurumun GZFT analizi yapılmış, kurumun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.
Ocak 2024	Kurumun kuruluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş, buna göre ulaşılmak istenen nokta tespit edilerek vizyonu oluşturulmuştur.
Ocak 2024	Yapılan bu çalışmalar sonucunda okulumuzun mevcut durumu tespit edilmiş ve stratejik plan haritası oluşturulmuştur.
Şubat 2024	Stratejik amaçlar ile hedefler üç tema altında belirlenmiş ve gerçekleştirilecek eylemler üzerinde çalışılmıştır.
Mart 2024	Stratejik Plan nihai halini almıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1.OKULUN KISA TANITIMI

Kazım Karabekir İlköğretim Okulu; E5 Karayolu üzerinde bulunan şimdiki Endüstri Meslek Lisesinin bulunduğu binada, "Merkez Okul" olarak faaliyete başlamıştır.1934 yılında 16-17 Temmuz günlerinde İlçemizi ziyaret eden M. Kemal ATATÜRK okulumuzu ziyaret etmiş ve Okul Müdürü Muhittin AKTİK' ten okul ve İlçe Milli Eğitimi hakkında bilgiler almıştır.

İlçemizde bir gece kalan ATATÜRK İlçemizin gelişmesi yönünden birçok direktifler vermiştir. Bu değerli direktiflerin bir sonucu olarak şimdiki okulumuzun 1948 yılında inşaatına başlanılmış ve 1956 yılında öğretime başlanmıştır.

1947 yaz mevsiminde İlçemizi ziyaret eden Kurtuluş Savaşının Değerli Komutanlarından Kazım Karabekir Paşa'nın anısına, zamanın Belediye Başkanı Hilmi KAYA; Paşanın ziyaretinden sonraki ilk Belediye Meclisi toplantısında Kızılcahamam P.T.T binasının önünden, Büyük Kaplıcaya kadar uzanan caddeye " Kazım Karabekir Caddesi" adını vermiştir.

1997 - 1998 Eğitim-Öğretim yılında ise 8 Yıllık Kesintisiz Eğitim Hamlesinin başlatılması ile okulumuz " Kazım Karabekir İlköğretim Okulu" olarak anılmaya başlanmıştır.

Okulumuzun öğrenci sayısının artması sonucu başlanan ek binanın yapımı 1999 yılında bitirilmiş olup, 1999-2000 Eğitim Öğretim yılından itibaren yeni binasıyla birlikte eğitim vermektedir.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında 4+4+4 kademeli eğitime geçilmesi sonucu okulumuz ilkokula dönüştürülerek kademeli olarak eğitim vermiştir. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında kademeli geçiş kaldırıldığından "Kazım Karabekir İlkokulu" olarak 19 derslik ile eğitim öğretime devam etmektedir.

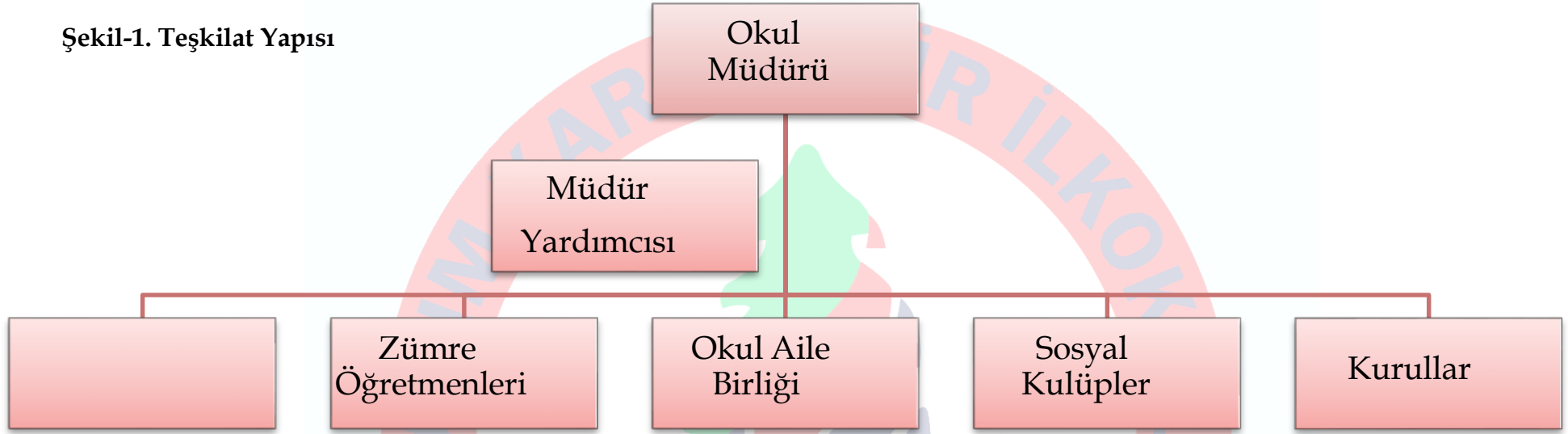
2.OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Tablo.1 Temel İstatistikler Tablosu - Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Kızılcahamam			
Adres:	Yenice Mah. Kazım Karabekir Caddesi No:28 Kızılcahamam Ankara	Coğrafi Konum (link):	http://kizilcahamamkazimkarabekir.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	312 736 2080	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	977023@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kizilcahamamkazimkarabekir.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	977023	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1956		Toplam Çalışan Sayısı	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	205	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	204		Erkek	7
	Toplam	409		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	220 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	13		

Teşkilat Yapısı

Şekil-1. Teşkilat Yapısı



Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo-2 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	0	1	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	6	12	18
Branş Öğretmeni	1	1	2

Okul Öncesi Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	23	31

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo -3. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	960	Z Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	94	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	47	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	3200	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2240			
Okul Kapalı Alan (m2)	960			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	750		
Kantin (m2)	-		
Tuvalet Sayısı	9		
Diğer (.....)			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo- 4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	9	8	17	3-A	10	7	17
Anasınıfı B	8	12	20	3-B	6	12	18
Anasınıfı C	10	8	18	3-C	12	8	20
1-A	12	13	25	3-D	9	8	17
1-B	10	14	24	3-E	9	8	17
1-C	12	12	24	4-A	11	8	19
1-D	10	15	25	4-B	9	9	18
2-A	11	6	17	4-C	8	11	19
2-B	9	11	20	4-D	10	7	17
2-C	12	9	21	4-E	9	7	16
2-D	9	11	20				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo-5. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo-6. Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	2.010,00 TL	-
2022	21.300,00 TL	10.513,80 TL
2023	38.857,64 TL	19.277,00 TL

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Okul Müdürlüğümüze ilişkin mevzuat incelenmiştir. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 7’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo-7: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun,Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerini müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetkialanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Başta MEB 2024-2028 Stratejik Planı, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 stratejik planları kılavuz kabul edilmiştir. Bu planlar incelenerek okul stratejik planımızda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak 2024-2028 Stratejik Planımız şekillendirilmiş bulunmaktadır. Okul stratejik plan hedeflerimiz, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine de katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Tablo-8: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Vizyonu	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Temel Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo-9. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

3.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşların Tespiti

Tablo-10.Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x
Kızılcahamam Kaymakamlığı		x
Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x
Okul Müdürümüz	x	
Öğretmenlerimiz	x	
Öğrencilerimiz	x	
Velilerimiz	x	
Personelimiz	x	
Vakıflar		x
İlçe Emniyet Amirliği		x
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		x

Diğer Eğitim Kurumları		x
Özel Sektör		x
Sivil Toplum Kuruluşları		x
İlçe Belediye Başkanlığı		x
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		x

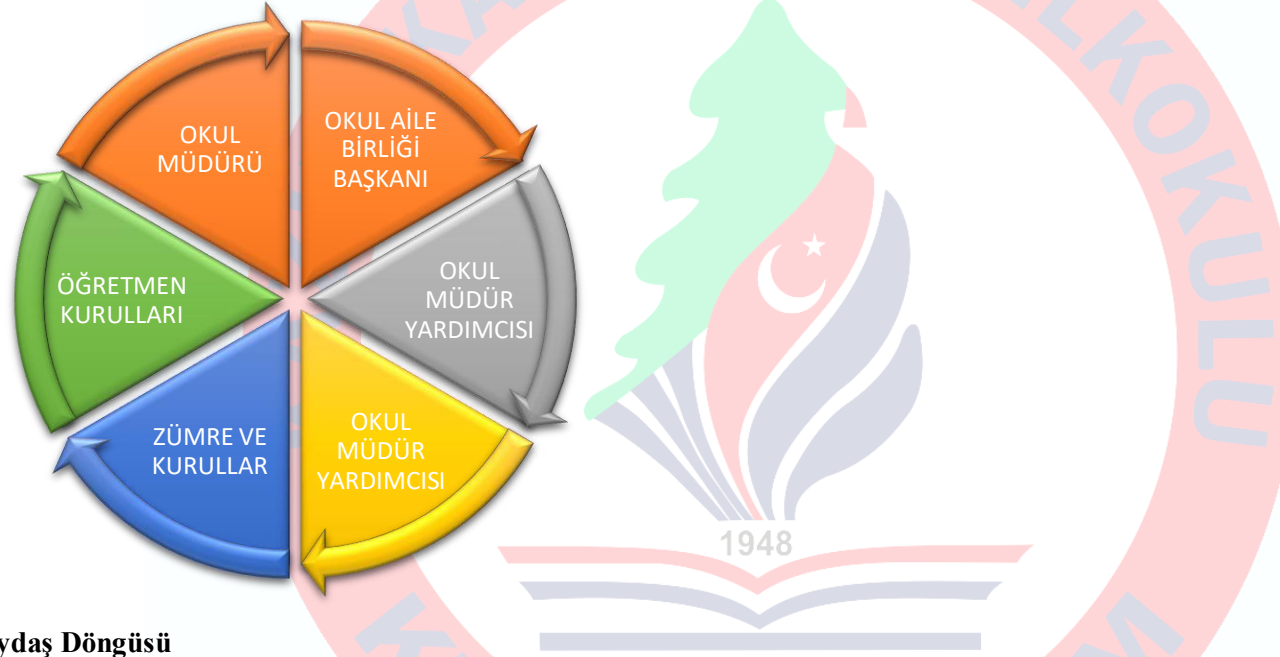
Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 11) yararlanılmıştır.

Tablo-11. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x	5	5	5
Kızılcahamam Kaymakamlığı		x	5	5	5
Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	5	5	5
Okul Müdürümüz	x		5	5	5
Öğretmenlerimiz	x		5	5	5
Öğrencilerimiz	x		5	5	5
Velilerimiz	x		5	5	5
Personelimiz	x		5	5	5
Vakıflar		x	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		x	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		x	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		x	2	2	2
Özel Sektör		x	2	2	2

Sivil Toplum Kuruluşları		x	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		x	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		x	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					



Grafik- 1 Paydaş Döngüsü

Anketlerdeki katılma dereceleri “Katılmıyorum:1 Kısmen katılıyorum:2 Kararsızım:3 Katılıyorum:4 ve Kesinlikle Katılıyorum:5”şeklinde puanlanmıştır. Excel programında madde puan ortalamalarını almak sureti ile istatistik çıkarılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

➤ **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda kantin yer almadığı için 12.madde anket dışı bırakılmıştır.

Madde Numarası	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Madde Ort. Puanı	4,5	4,09	4,8	4,3	4,8	4,4	4,6	4,74	4,7	4,2	4,3		4,1

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz : Öğrenciler kendilerini okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunlarını rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ve fiziki ortamlar yeterli görülmektedir. Sınıflarımızın kalabalık olmaması, okul temizliğinin düzenli yapılması, öğrenciler arası yapılan akıl oyunları turnuvası olumlu görülen diğer özelliklerdir.Z Kütüphane ve Fetemm Sınıfı öğrencilerin anketlerde sıklıkla belirttiği olumlu yönlerimizdir.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz : Okulumuzda güvenlik görevlisi olmaması, kantin olmaması, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin/gezilerin sık sık yapılamaması, akıl oyunları turnuvası dışında spor turnuvaları düzenlenmemesi,kapalı bir oyun/spor alanının olmaması gibi durumlar öğrenciler tarafından olumsuz görülen yönlerimizdir.

➤ **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Madde Numarası	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Madde Ort. Puanı	4,7	4,68	4,6	4,5	4,6	4,5	4,5	4,41	4,8	4,6	4,5	4,55	4,6

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz : Madde puan ortalamalarından da görüldüğü üzere öğretmenlerimiz mevcut okul ikliminden memnundurlar. Okulumuzda kararlara katılım ilkesi benimsenmiştir, yenilikler konusunda okul idaresi öğretmenleri destekler. Uyumlu bir çalışma ortamı olması,okulun temiz ve güvenilir olması öğretmenler tarafından belirtilen diğer olumlu yönlerdir.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz : Kapalı bir oyun/spor alanının olmaması, bahçede iki yönde kapı olması, güvenlik görevlisi olmaması gibi durumlar öğretmenlerin belirttiği olumsuz yönlerdir.

➤ **Veli Anketi Sonuçları:**

Madde Numarası	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Madde Ort. Puanı	4,7	4,61	3,6	4,5	4,6	4,2	4,4	4,15	4,8	4,3	4,3	4,36	4,1

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz : Okulumuzun öğretmen kadrosunun devamlı değişmemesi ve öğretmenlerimizin ilgi ve iletişimleri konusunda velilerin görüşleri olumludur. Olumlu görülen diğer yönlerimiz; okul girişinde velilerin hizmetine sunulan Veli Kitaplığı, Z kütüphane, sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması, eğitim kalitesi, okul idaresinin samimi ve sıcak tavrı, okulun mevcut disiplin durumu, okulun tertibi ve temizliği vb.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Güvenlik görevlisinin olmaması, ders dışı egzersiz faaliyetlerinin azlığı, sosyal etkinliklerin yetersizliği, daha fazla sayıda spor etkinliklerinin olmaması gibi durumlar veliler tarafından olumsuz değerlendirilen yönlerimizdir. Ayrıca velilerin okul web sitesi ile ilgili yeteri kadar farkındalık taşımadığı ve siteyi sıklıkla takip etmedikleri görülmüştür.

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel ÇevreAnalizi -PESTLE)

Tablo-12: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• İlçe Belediyemizin okulumuza vermiş olduğu katkı.• Mevzuatta yapılan değişiklik ve güncellemeler.• Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun merkezi bir yerde olması ve bunabağlı olarak öğrencilerimizin genel anlamda ekonomik durumlarının iyi olması.• Okulumuz tarafından düzenlenen kermes vb.Etkinliklerin maddi getiri sağlaması.• Hayırseverlerin vermiş olduğu destek.• Öğreci velilerimizin çoğunluğunun bir işte çalışıyor olması.• Okul kantinimizin olması ve aylık getiri sağlaması.• Okulumuzun temel ihtiyaçlarını kendisi karşılayacak bütçede olması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• İlçe Belediyemizin sosyal ve kültürel faaliyetlere verdiği önem.• Gezi, yarışma, etkinlik vb faaliyetlerin çok olması.• Öğrenci velilerimizin yeteri kadar bilinçli olması.• Beslenme alışkanlıkları.• Nüfus hareketine kaynaklı yer değiştirmeler.• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün sosyal,kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere verdiği önem.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun teknolojik imkanlarının yeterli olması.• Tüm sınıflarda akıllı tahta ve internet alt yapısı bulunması.• Öğrencilerimizin teknolojiye her anulaşabilir olması.• Öğretmen ve öğrencilerimizin teknolojiyi kendi amaçları doğrultusunda etkin kullanması.• Teknolojinin hızla ilerlemesi.• Fatih projesinin yaygınlaşması.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu yerde başka okullarında olması.• Okul bahçemizin fiziki olarak yetersiz olması.• Okul bahçesinin beton olması.• Trafik yoğunluğu yaşanması.• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (Covid 19, kene vakaları vb.)• İlçemizin Sıfır Atık Projesi kapsamında pilot ilçe olması.	

4.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo-13. Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması. -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması . -BİLSEM sınavlarına talebin yüksek olması. -1 öğrencimizin BİLSEM’de eğitime devam etmesi.
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	-Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	-Derslik sayısının yeterli olması. -Fetemm Sınıfının olması. -Z Kütüphane olması. -Açık oyun alanının yeterli olması. -Okulun merkezi konumda olması.
Donanım	-Teknolojik donanımın ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. -Tam donanımlı bir konferans salonunun olması.
Bütçe	-Zaman zaman bağışların yapılması.

Yönetim Süreçleri	-Okul idaresi tarafından güçlü bir kurum kültürünün oluşturulmuş olması. - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması, kararlara katılım ilkesinin benimsenmesi. -Açık kapı politikası uygulanması.
İletişim Süreçleri	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. -Sağlıklı ve objektif iletişim kurma fırsatı.
Norm ve Kadro İhtiyacı	-Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması ve sıklıkla personel değişikliği yaşanmaması.

Tablo-14. Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Toplamdaki öğrenci sayısının fazla oluşu. - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.
Çalışanlar	-Öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlayacak hizmet içi eğitimlerin azlığı.
Veliler	-Okul aile birliği toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması. -Velilerin okula geliş gidişlerinde kuralları görmezden gelmeleri.
Bina ve Yerleşke	-Okulumuzun işlek iki cadde arasında yer alması.
Donanım	-Sınıflarımızdaki etkileşimli tahtaların bozulması.
Bütçe	-Ekonomik kaynak yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	-Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	-Proje üretme ve yazma konusunda motivasyonun düşük olması. -Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları.
Norm ve Kadro İhtiyacı	-Güvenlik görevlisi ve memur normunun olmaması.

Dışsal Faktörler

Tablo-15. Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">-Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.-Diğer bakanlık birimleri ile yapılan protokoller.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması-Çevremizin benzer düzeyde sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">-Mevzuat iyileştirme çalışmaları.-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci-Sıfır Atık Projesi vb. projelerle çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmalar.

Tablo-16.Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği.-Okullarda kısa zaman aralıkları ile yaşanan personel sirkülasyonu.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">-Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">-Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması-Velilerde çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması-Toplumda boşanma vakalarının artması ve bunun öğrencilere olan etkisi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.-Merkezden yönetim ilkesinin yerinde ve yerel karar alma hızını olumsuz etkilemesi.-Mevcut mevzuatların işleyişte hantallaşmaya sebep olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.-Okulun ön ve arkasında işlek caddelerin yer alması, trafik yoğunluğu, gürültü vb. riskler.

5. TESPİT VE İHTİYAÇLAR

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo-17: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Etkin bir izleme sisteminin olmaması.	<ul style="list-style-type: none">
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemlerStratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetçi eğitimfaaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzda spor salonu bulunmamaktadır. • Yeşil alan yetersizdir. • Okul Kantinimiz yoktur. • Okulumuzun Asansörü yoktur. 	<ul style="list-style-type: none"> •
Teknoloji ve BilişimAltyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz Fatih Projesi kapsamındadır. 	<ul style="list-style-type: none"> •
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait kantin olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana geleceköngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • İlkokullara ödenek ayrılması

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları.
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi.
7	Okuma Kültürü / Z Kütüphanenin aktif kullanımını sağlanması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu artıracak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması.
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi.
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Kurumsal Yapı/Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
7	Kurumsal Yapı/Proje etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği, ulusal ve uluslar arası projelerde yer alma.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

✓ MİSYONUMUZ:

Kazım Karabekir İlkokulu olarak misyonumuz Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda;

K ararlı, güvenli ve duyarlı,
A çık fikirli, ilkel, dengeli
Z orluklarla mücadele eden lider ruhlu
İ srarla başarıya koşan, azimli
M utlu, geleceğe umutla bakan

Yenilikçi ve toplumun gelişimine katkıda bulunan bireyleri, küreselleşen dünyamızın yarınlarına hazırlamaktır.

✓ VİZYONUMUZ:

Ö zğün ve özgür düşünen,
Ö ğrenmeyi öğrenen,
H ayallerine sınır koymadan
G eleceği şekillendiren
B ir okul toplumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- ✓ Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- ✓ Açık iletişim kurar ve başkalarının düşüncelerine değer veririz.
 - ✓ Yaratıcılık ve yenilikçilik önceliğimizdir.
 - ✓ Birbirimize ve kendimize güveniriz.
- ✓ Farklılıklarımızın farkındayız. Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
 - ✓ Paylaşım ve takım çalışmasına önem veririz.
 - ✓ Eğitimde kaliteyi hedef alırız.
 - ✓ Hesap verilebilirlik ve şeffaflığa dikkat ederiz.
 - ✓ Kapsayıcılık ana ilkemizdir.

ve

“SEVMİYİ ÖĞRENİR, ÖĞRENMEYİ SEVERİZ.”

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 1:

Öğrencilerimizin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak bu kayıplar azaltılacaktır.

➤ Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		MEVCUT	2024	2025	2026	2027
PG.1.1	İYEPe dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	-	70	80	90	100
PG.1.2	İYEPe dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	-	70	80	90	100
PG.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0
PG.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0

➤ **Stratejiler**

No	Strateji İfadesi	Sorumlusu	Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı süresince.
1.1.2.	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı süresince.
1.1.3.	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince.
1.1.4.	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı süresince.
1.1.5.	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı süresince.
1.1.6.	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince.

Amaç 2:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

➤ **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		Mevcut	2025	2026	2027	2028
PG.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	22	25	30

PG.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	2	3	3	4
PG.2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	34	50	100	200	400
PG.2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	0	1	1	2	2
PG.2.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	0	100	200	300	400
PG.2.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	1	1	2	2
PG.2.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	100	200	300	400

➤ Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Sorumlusu	Tarihi
2.1.1.	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Okulumuz Kütüphanecilik Kulübü Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri-Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri-Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi – Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
2.1.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince

Amaç 3:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

► Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	63	65	70	70	75
PG.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	48	50	50	55	55
PG.3.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	2	5	5	10
PG.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	10	20	25	40
PG.3.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	1	1	2	2	2

➤ **Stratejiler**

No	Strateji İfadesi	Sorumlusu	Tarihi
3.1.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Kulüp Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Kulüp Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.1.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Kulüp Öğretmenleri – Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.1.4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.1.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.1.6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.1.7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri – Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.1.8	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri – Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.1.9	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı süresince
3.1.10	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı süresince

No	Strateji İfadesi	Sorumlusu	Tarihi
3.1.11	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları Őenliđi yapılacaktır.	Okul İdaresi	2024-2028 Yılları Arasında Dönem Sonu Faaliyet Haftalarında.



TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

➤ Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG. 4.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	4	1	1	1	1

➤ Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Sorumlusu	Tarihi
4.1.1.	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı süresince
4.1.2	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo-18. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

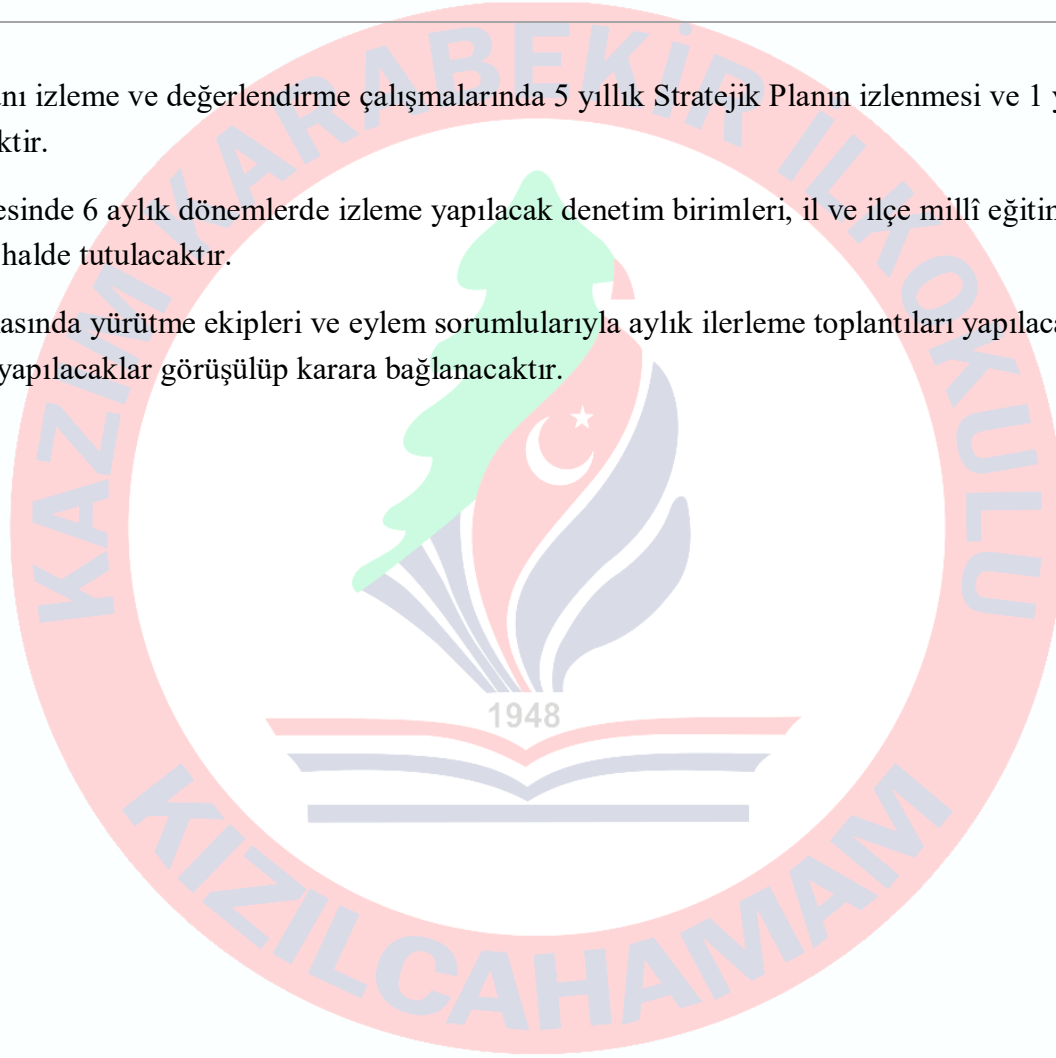
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00	135.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	44.000,00 TL
TOPLAM	27.000,00	28.000,00	39.000,00	40.000,00	45.000,00	179.000,00 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



AMAÇ 1:							
HEDEF 1.1:							
İZLEME					PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNERİLER
Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kişi/Birim	Ölçme Yöntemi ve Süresi (6 Aylık)	Yapılan Çalışmalar	Karşılaşılan Sorunlar	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	

VII. BÖLÜM: TABLO/ŞEKİLLER/EKLER

Tablolar:

Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu

Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 3: Okul Yerleşkesi Bilgileri

Tablo 4: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 5: Teknolojik Kaynak Bilgileri

Tablo 6: Gelir Gider Tablosu

Tablo 7: Mevzuat Analizi

Tablo 8: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 9: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 10: İç ve Dış Paydaş Tablosu

Tablo 11: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 12: PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 13: Güçlü Yönler Listesi

Tablo 14: Zayıf Yönler Listesi

Tablo 15: Fırsatlar Listesi

Tablo 16: Tehditler Listesi

Tablo 17: Tespit ve İhtiyaçlar

Tablo 18: Maliyetler Tablosu

Şekiller:

Şekil 1: Paydaş Döngüsü

Şekil 2 :Teşkilat Yapısı

Ekler:

Ek 1: İzleme ve Değerlendirme Formu

